

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Шторм»

Согласованно
Педагогическим советом № 1
От 20.09.2023г.



Утверждаю
директор МБУДО СШ «Шторм»
В.В.Круглик
9-0 от 20.09.23

**Порядок приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) в МБУДО СШ «Шторм» (далее – Учреждение), регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,

Приказом № 562, от 18.07.2022 года «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

Приказом № 634, от 03.08.2022 года «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, приказ № 57, от 27.01.2023 г. Министерства спорта Российской Федерации.

Уставом Учреждения.

Методическими рекомендациями по организации деятельности организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом применения норм Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Учреждение, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной

подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в форме тестирования по нормативам общей физической и специальной подготовки с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссия. Регламент работы данных комиссий определяются соответствующими Положениями. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Учреждения в состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов в Учреждение, на официальном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии).
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее- заявление);
- согласие на обработку персональных данных

1.10. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг обучения по дополнительным программам спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверхустановленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год начинается 1 сентября.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения. Возрастные границы лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки по советуемому виду спорта.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

2.6. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.4. и 2.5. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты Учреждения mbyskyntary@mail.ru или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения <http://скянтарь39.рф/>, или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. После подачи документов с родителями (законными представителями) заключаются договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (Приложение 3), оформляется согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный набор может проводиться поэтапно по видам спорта, по группам.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по нормативам общей физической и специальной подготовки с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5. В организации применяется следующая система оценивания:

0 баллов- выполнение минимальных показателей физической подготовки по каждому нормативу в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;

1 балл- выполнение минимальных показателей физической подготовки по каждому нормативу в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;

При превышении минимальных показателей физической подготовки: до 10 (см., количество раз)- добавляется 1 балл (итого 2 бала); до 20 (см., количество раз) - добавляется 2 балла; (итого 3 балла) и т. д. При сдаче нормативов минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки, не может быть меньше трех, при 4-х – четырех и т.д. по каждому нормативу.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Поступающие, а также их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатом проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции заместитель председателя приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок после проведения индивидуального отбора.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в течение текущего года и публикуется на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется на условиях основного.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБУДО СШ «Шторм»

От _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания), телефон

Заявление

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Шторм» моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Учащегося _____
(место учебы в общеобразовательной школе, классе)

На обучение по программе спортивной подготовке _____,
отделение (секц.) _____, язык образования русский, родной язык из числа
языков народов России- русский

К тренеру _____

О нем (ней) сообщаю:

Дата рождения _____,

Данные паспорта (свидетельства о рождении): серия: _____, № _____,

Дата выдачи: _____, орган, выдавший документ _____,

Адрес: _____,

О вероятности травм, связанных со спецификой данного вида спорта ознакомлены. Уведомлены, что Полис страхования от несчастных случаев оформляется родителями (законными представителями) самостоятельно на добровольной основе.

С Уставом, программами спортивной подготовки, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: медицинскую справку о допуске ребенка к спортивным занятиям, копии: свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, паспорта (родителя – законного представителя).

« » _____ 20__ г. подпись _____ / _____ /

Приказ о зачислении № _____, от _____ в МБУДО СШ «Шторм»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО), проживающий по адресу _____, паспорт серия _____ № _____

выдан (кем и когда) _____, тел.: _____,

адрес электронной почты: _____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Шторм» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

_____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных

данных: – данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность: ФИО; пол; дата рождения; тип, серия,

номер документа, удостоверяющего личность; гражданство. – медицинские сведения: сведения о состоянии здоровья; – адрес

проживания/пребывания ребенка; – номер телефона и адрес электронной почты; – наличие/отсутствие льгот; – фото- и видео-

изображение; а также моих персональных данных, а именно: - ФИО, документа, удостоверяющего личность, фото- и видео-

изображения. Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) исключительно в следующих

целях: - обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного); - обеспечения соблюдения нормативных

правовых актов Российской Федерации и Калининградской области; - обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на

территории образовательной организации; - обеспечения организации учебного процесса для ребенка; - обеспечения организации

мероприятий (фестивали, конкурсы, экскурсии, олимпиады, спортивные соревнования, и иные массовые мероприятия); - ведения

статистики; - размещения фотоизображения на официальном сайте Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного

образования Спортивная школа «Шторм» и социальных сетях в рамках образовательного процесса и участия в мероприятиях

(фестивали, конкурсы, экскурсии, олимпиады, спортивные соревнования, и иные массовые мероприятия); - видеосъемки и размещения

видеоматериалов на официальном сайте и социальных сетях в рамках образовательного процесса и участия в мероприятиях (фестивали,

конкурсы, экскурсии, олимпиады, спортивные соревнования, и иные массовые мероприятия); - видеосъемки в целях предоставления

услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) обучающихся); - размещения на официальном сайте информации об

успехах и достижениях обучающихся; - работы в ПФДО, АВЕРС; - контроля за посещением занятий. Настоящее согласие

предоставляется на осуществление Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Спортивная школа

«Шторм» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, 1 Для родителей. Для усыновителей

«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители

– «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве». накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к

персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка (подопечного), в том числе на

передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов

и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям: - Отделу образования

администрации МО «Янтарный городской округ»; Министерству спорта Калининградской области;- Министерству образования

Калининградской области;- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему

организациям. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством

Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Спортивная школа «Шторм» обязано осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и

технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной

информации. Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая

распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного

согласия в каждом отдельном случае. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных

законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия

необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Шторм» несет

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент

по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным

возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по

своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: __. __. ____ г. Подпись: _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР №

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным программам спортивной подготовки)

Осуществляющей образовательную деятельность (далее- образовательное Учреждение) на основании лицензии от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

Именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

Действующего на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение (если на момент заключения договора лицу, зачисляемому на обучение, не исполнилось 14 лет)

Именуемом в дальнейшем «Заказчик»/ «Обучающийся», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемом в дальнейшем «Обучающийся» (заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось 14 лет, которому на момент заключения договора исполнилось 14 лет)

Совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____
(количество часов/дней/месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(количество дней, месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается

(документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы)

2. Права Исполнителя, Заказчика и обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления

услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329 –ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально- культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

(указывается категория Обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если такие услуги предоставляются образовательной Организацией.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта (при наличии), дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, учебным планом, в том числе индивидуальном (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ №»Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальном.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчика).

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

По инициативе Обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя.

По инициативе Исполнителя в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее в не полном объеме, предусмотренном

образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

6.Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом бучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен а 2-хэкземплярах, по каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ адрес: 238580, Калининградская обл., пгт. Янтарный, ул. Советская, д,70А Казначейский счет: 03234643277400003500 БИК: 012748051 Единый казначейский счет: 40102810545370000028 ИНН получателя: 3912005731 КПП получателя: 391201001 директор: Круглик Виктория Владимировна тел. раб. 8(40153)3-70-73	ЗАКАЗЧИК Адрес: _____ Ф.И.О. _____ Паспорт: серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____ _____/_____/_____ _____/_____/_____	ОБУЧАЮЩИЙСЯ ЗАКАЗЧИК Адрес: _____ Ф.И.О. _____ Паспорт: серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____ _____/_____/_____ _____/_____/_____
--	--	--

Второй экземпляр договора получен « » _____ 202_г. _____ / _____ / _____

